### **关于做好往届生课程重新学习工作的通知**

为做好本学期往届生课程重新学习工作，现将相关事项通知如下：

一、报名时间

2021年3月17日—24日。

二、重新学习对象

应修课程考核成绩未及格往届学生。

三、重新学习形式

自学网络课程、教师线上辅导

四、重新学习收费标准：150元/学分

五、报名流程：

1、3月17日至3月24日学生可与所在学院教务办联系线上报名，并填写《武汉商贸职业学院课程重新学习（重考）审批表》见附件1发至学院教务办，（**重修科目不得超过6门**。逾期不报名不允许参加考试），学院于3月24日前将纸质版《武汉商贸职业学院课程重新学习（重考）审批表》表经院长签字学院盖章交教务处；

2、3月24日前各学院到教务处领取已审批同意《武汉商贸职业学院课程重新学习（重考）审批表》，并通知学生缴费。

3、3月25至3月30日学生持《武汉商贸职业学院课程重新学习（重考）审批表》至财务处缴纳重新学习费用，并将已缴纳课程重新学习费用的《武汉商贸职业学院课程重新学习（重考）审批表》交学院汇总后报教务处存档，逾期未缴费的视为放弃。

六、课程重新学习及考试组织

公共课课程重新学习及考试由通识学院根据报名情况统一安排，专业课课程重新学习及考试由开课学院统一安排，各学院/课部应填写《武汉商贸职业学院课程重新学习安排表》（见附2）电子版、纸字版报教务处备案。

七、成绩录入

各学院在考试结束后的三天内将成绩录入教务系统，并报教务处存档。

附件1：《武汉商贸职业学院课程重新学习（重考）审批表》

2：《武汉商贸职业学院课程重新学习安排表》

教务处

2021年3月17日

**附件1：**

**武汉商贸职业学院课程重新学习（重考）审批表**

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 年 级 |  |
| 专 业 |  | 学生所在学院 |  |
| 课程名称 |  | 课程学分 |  |
| 开课学院 |  | 重新学习方式 | 自学网络课程（ ）教师线上辅导（ ） |
| 重新学习（自修）时间 | 至 学年第 学期 | | |
| 学生所在学院意见：  院长签字（公章）：  年 月 日 | | 开课学院意见：  院长签字（公章）：  年 月 日 | |
| 教务处意见：    处长签字（公章）： 年 月 日 | | | |
| 财务处意见：  处长签字（公章）： 年 月 日 | | | |

注：此表一式三份，原件学生所在学院留存，教务处与开课学院存复印件。

**附件2：**

**武汉商贸职业学院课程重新学习安排表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学院** | **姓名** | **专业名称** | **年级** | **重新学习科目** | **学分** | **总学分** | **是否缴费** | **学习形式** | |
| **网络课 程** | **教师线上辅导** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

汇总人： 学院院长签字： 年 月 日